

**«СОГЛАСОВАНО»**

На заседании профсоюзного комитета

*Искр* Э.В. Мустафина

Протокол № 3

«25» марта 2019 г.

**«ПРИНЯТО»**

на педагогическом совете

МАДОУ «Детский сад № 5

«Камыр Батыр» общеразвивающего вида»

Протокол № 3

«25» марта 2019 г.

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 5 «Камыр

Батыр общеразвивающего вида»

*В.Ш. Марданшина*

Введено в действие приказом № 35

«24» марта 2019 г.



**Регламент проведения оценки профессиональной деятельности  
(в том числе оценки знаний) для педагогических работников,  
аттестуемых с целью подтверждения  
соответствия занимаемой должности  
в МАДОУ «Детский сад № 5 «Камыр Батыр»  
общеразвивающего вида»  
г. Нурлат РТ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок проведения оценки профессиональной деятельности (в том числе знаний) для педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее - оценка профессиональной деятельности).

1.2. Целью проведения оценки профессиональной деятельности является определение соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым для подтверждения соответствия аттестуемых работников занимаемым должностям.

1.3. Оценка профессиональной деятельности проводится в очной форме в присутствии представителей аттестационной комиссии организации (далее – комиссия организации), обеспечивающих организационно-методическое сопровождение данной процедуры по приказу работодателя.

График, место проведения оценки профессиональной деятельности (в том числе знаний), состав комиссии утверждаются распорядительными актами работодателя.

1.4. Экспертную оценку письменных работ осуществляют эксперты, являющиеся специалистами по профилю деятельности аттестуемого работника и прошедшие специальное обучение для аттестационных экспертов.

Не допускается проверка письменных работ лицами, осуществляющими образовательную деятельность в другой организации.

1.5. Оценка профессиональной деятельности проводится по направлениям, связанным с осуществлением педагогической деятельности, с учетом



должностных обязанностей, предусмотренных в квалификационной характеристике по занимаемой должности согласно Единому квалификационному справочнику, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н.

Оценка профессиональной деятельности для педагогических работников, в должностных обязанностях которых предусмотрено проведение учебных занятий, может проводиться в форме подготовки конспекта (описания) учебного занятия.

1.6. Требования к структуре, содержанию письменных работ, критерии их оценки устанавливаются настоящим Регламентом на основе методики оценки уровня квалификации педагогических работников, рекомендованной Министерством образования и науки Республики Татарстан для применения при проведении аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

1.7. Максимальное время для проведения письменных работ составляет 3 часа от начала процедуры.

1.8. Работа оформляется, как правило, черной гелевой ручкой на проштампованных листах белой бумаги (формат А-4) четким разборчивым почерком. Штамп организации заранее ставится в левом верхнем углу каждого листа.

В отдельных случаях, по решению аттестационной комиссии, конспект урока составляется на компьютере (шрифт TimesNewRoman, размер шрифта 14) в присутствии представителей комиссии, выводится в печать на проштампованных листах.

По завершении процедуры аттестуемый работник сдает заполненные и незаполненные проштампованные листы организаторам письменных работ.

1.9. Во время письменных работ пользование мобильными телефонами, методической литературой, за исключением учебников, хрестоматий, сборников задач, необходимых для подготовки учебного занятия, Интернетом, заранее подготовленными конспектами занятий на бумажном или электронном носителях запрещается.

1.10. При несоблюдении участником оценки профессиональных знаний требований, предусмотренных пунктом 1.9. настоящего Регламента, составляется акт, который подписывается представителями комиссии, присутствовавшими во время процедуры оценки. По решению комиссии, письменная работа, при подготовке которой аттестуемым работником допущены нарушения, не засчитывается. В этом случае работнику предлагается пройти оценку профессиональных знаний повторно.

## **2. Порядок проведения оценки знаний в форме конспекта (описания) учебного занятия**

2.1. Конспект (описание) учебного занятия составляется участником оценки знаний в присутствии комиссии на бумажном или электронном носителе для учебной (возрастной) группы, которую педагогический



работник ведет в текущем учебном году.

В случае, если педагогический работник преподает в разных учебных группах, ему предлагается выбрать учебную группу, рабочую программу для подготовки конспекта (описания).

Данные о специальности, учебной группе, рабочая программа (учебно-тематический план, перспективный план на текущий учебный год), на основе которой проводятся занятия, представляются участником тестирования работодателю, не позднее чем за неделю до начала процедуры.

2.2. Перед началом оценки профессиональных знаний аттестуемому педагогу предлагается инструкция, содержащая правила проведения оценки профессиональных знаний, требования к форме и объему конспекта (описания), структуре учебного занятия, перечень критериев, по которым будет оцениваться его работа.

2.3. Тему учебного занятия предлагает член комиссии из числа тем, представленных в рабочей программе (учебно-тематическом плане на текущий учебный год). Выбор темы членом комиссии осуществляется непосредственно во время проведения оценки профессиональных знаний в начале данной процедуры. Тема учебного занятия должна быть связана с освоением нового учебного материала.

Список тем, предложенных членом комиссии участникам оценки профессиональных знаний, передается в аттестационную комиссию.

2.4. Участнику оценки профессиональных знаний выдается для составления конспекта (описания) учебного занятия не более 10-12 проштампованных листов. При оформлении работы на бумажном носителе каждый лист заполняется с двух сторон, страницы нумеруются.

Примерный объем конспекта – от 5 до 10 страниц.

Черновой вариант конспекта (далее - черновик) также оформляется на проштампованных листах и сдается членам комиссии вместе с работой. Наличие черновика не является обязательным требованием, он проверяется только при возникновении у членов комиссии вопросов по содержанию работы.

2.5. В конспекте (описании) учебного занятия должен быть изложен развернутый план урока, учебного занятия с учетом требований и критериев, установленных на основании пункта 1.7 настоящего Регламента. В ходе написания письменной работы педагогу предлагается раскрыть структуру и предметное содержание урока, учебного занятия, сформулировать цели и задачи урока и его отдельных этапов, продемонстрировать владение методами и приемами мотивации учебной деятельности, организации учебной деятельности воспитанников, проиллюстрировав это примерами учета индивидуальных особенностей учащихся и конкретных характеристик учебной группы, в котором будет проводиться учебное занятие. При написании конспекта урока, учебного занятия педагог может пропустить отдельные этапы или изменить структуру урока в соответствии со своим индивидуальным видением его построения,



письменно обосновав необходимость внесения изменений.

2.6. В случае, если конспект (описание) учебного занятия не завершён аттестуемым работником в установленное для этого время, члены комиссии оценивают завершённую часть конспекта, включая черновик работы.

2.7. Оценивание конспекта (описания) учебного занятия производится на основе методики оценки профессиональной деятельности, предложенной Министерством образования и науки Республики Татарстан.

#### **4. Подведение итогов оценки профессиональной деятельности.**

4.1. При подведении итогов оценки профессиональной деятельности учитывается шкала баллов, установленная Министерством (Приложение № 1).

4.2. Срок проверки квалификационных работ (до 10 работ) составляет два дня, при количестве работ свыше 10 – не более трёх дней.

По завершении проверки члены комиссии заполняют таблицы оценки письменной работы (приложения № 2) и полное, обоснованное экспертное заключение на каждую письменную квалификационную работу (Приложение № 3).

4.3. Результаты оценки профессиональной деятельности оформляются протоколом, который подписывается членами комиссии организации (Приложение № 4).

По завершении оформления протокола каждый участник оценки профессиональной деятельности имеет право получить информацию о количестве баллов (оценке), полученных аттестуемым работником по итогам участия в оценке профессиональной деятельности.

4.4. После завершения проверки работ протокол оценки профессиональной деятельности, наряду с письменными работами, экспертными заключениями хранится в аттестационной комиссии в течение 5 лет.

4.5. Комиссия организации учитывает результаты оценки профессиональной деятельности при принятии решения о соответствии (несоответствии) аттестуемого работника занимаемой должности.

Решение о соответствии аттестуемого работника занимаемой должности принимается только при наличии положительных результатов оценки профессиональной деятельности (оценки профессиональных знаний).

По решению комиссии организации, может быть назначена дополнительная экспертиза работы или проведено, по заявлению работника, повторная оценка профессиональной деятельности (профессиональных знаний).

После принятия решения комиссией организации результаты квалификационных испытаний и рекомендации экспертов по итогам анализа письменной квалификационной работы заносятся в протокол проведения заседания аттестационной комиссии (приложение).



4.6. Заявления педагогических работников, не согласных с экспертной оценкой их письменных работ, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение к Регламенту проведения оценки профессиональной деятельности (оценки профессиональных знаний) для педагогических работников образовательных организаций Республики Татарстан, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

Нормативная шкала показателей соответствия занимаемой должности по результатам оценки профессиональной деятельности для аттестуемых педагогических работников образовательных организаций Республики Татарстан

Форма оценки профессиональной деятельности	Наименование должности участника оценки профессиональной деятельности	Значение показателя соответствия занимаемой должности
Подготовка конспекта урока, учебного занятия	Учитель, преподаватель (кроме преподавателей, реализующих образовательные программы в области культуры и искусства), учитель-дефектолог, учитель-логопед, преподаватель-организатор ОБЖ, руководитель физического воспитания, методист (включая старшего)*, инструктор-методист, тренер-преподаватель (включая старшего), мастер производственного обучения, инструктор по труду	от 0,5 до 1 балла
	Педагог-организатор, педагог дополнительного образования (кроме педагогов дополнительного образования сферы культуры и искусства)	от 16 до 32 баллов
	Воспитатель в дошкольном образовательном учреждении, старший воспитатель*, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатель группы продленного дня, воспитатель школы-интерната, общежития.	от 10 до 20 баллов
	Преподаватель, реализующий образовательные программы среднего профессионального образования и дополнительные образовательные программы в области культуры и искусства, концертмейстер, педагог дополнительного образования сферы культуры и искусства	Значения показателя устанавливаются дифференцированно в зависимости от формы учебного занятия и профиля (направления) образовательной программы, реализуемой педагогическим работником**
Разрешение педагогических ситуаций	Социальный педагог, педагог-психолог, педагог-библиотекарь*	от 4 баллов до 9 баллов

Примечание:

*\*Оценка профессиональной деятельности в форме составления конспекта урока (учебного занятия) проводятся для методистов, курирующих образовательные области (учебные предметы) и/или педагогических работников (например, педагогов дополнительного образования), непосредственно осуществляющих учебно-воспитательную деятельность. Методистам (включая старшего), не курирующим образовательные области (учебные дисциплины), старшим воспитателям дошкольных образовательных учреждений, педагогам - библиотекарям может быть предложено письменное тестирование по вопросам, связанным с их профессиональной деятельностью. Значение показателя соответствия занимаемой должности по результатам письменного тестирования аттестуемого работника составляет до 60 баллов.*

*\*\* Формы конспектов (описаний) уроков (учебных занятий) и критерии определены согласно методическим рекомендациям по оценке квалификации педагогических работников, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и дополнительные образовательные программы в области культуры и искусства (письмо Департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 февраля 2011 г. № 03-83 «Рекомендации по оценке квалификации педагогических работников, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и дополнительные образовательные программы в области культуры и искусства»). Указанные методические рекомендации опубликованы на сайте МО и Н РТ ([mon.tatar.ru](http://mon.tatar.ru)) в разделе «Педагогическая аттестация/Нормативные документы».*



## Лист ознакомления

№ п/п	ФИО работника	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1	Абдулвалеева Лейсан Рустемовна	воспитатель		
2	Ахметшина Гульназ Усмановна	воспитатель		
3	Бадыгина Альфия Минихановна	воспитатель		
4	Бакирова Гульфия Минсагитовна	воспитатель		
5	Васькова Зинаида Алексеевна	воспитатель		
6	Герасимова Юлия Николаевна	воспитатель		
7	Григорьева Елена Николаевна	воспитатель		
8	Данилова Людмила Михайловна	воспитатель		
9	Евдокимова Наталия Александровна	воспитатель		
10	Ендирякова Наталия Петровна	воспитатель		
11	Ишниязова Фанида Фанитовна	воспитатель		
12	Канафина Лилия Афкатовна	воспитатель		
13	Магизова Инсия Анваровна	воспитатель		
14	Мингазова Эльвира Ахатовна	муз.руководитель		
15	Мустафина Эльза Вагизовна	воспитатель		
16	Мухаметзянова Зилия Зайнутдиновна	воспитатель		
17	Нигматуллина Рамиля Халимовна	воспитатель		
18	Сатдарова Гузалия Ибрагимовна	воспитатель		
19	Сидоренко Ирина Геннадиевна	учитель-логопед		
20	Толкуева Татьяна Геннадьевна	воспитатель		
21	Ферафонтова Елена Ильинична	старший воспитатель		
22	Фасхутдинова Рамиля Кирамовна	воспитатель		
23	Хамидуллина Лилия Равильевна	воспитатель		
24	Хисматуллина Гюзель Шайхулловна	воспитатель		
25	Халикова Алия Дамировна	воспитатель		
26	Чухаева Юлия Юрьевна	инструктор по ФИЗО		
27	Юхмальчина Надежда Алексеевна	воспитатель		
28	Ягуфаров Азат Минталибович	воспитатель		
29	Абзяппарова Фазиля Минсагитовна	мл.воспитат.		
30	Ахметсафина Рузалия Шамгуновна	мл.воспитат.		
31	Бражаева Татьяна Павловна	мл.воспитатель		
32	Валеева Лилия Ренадовна	мл.воспитат.		
33	Валимухаметова Амине Хайрулловна	повар		
34	Гатин Ильдар Хуснулгатович	сторож		
35	Габбазова Лилия Фазилевна	подсобный рабочий		
36	Давыдова Лидия Николаевна	медсестра		
37	Запасова Валентина Петровна	мл.воспитат.		
38	Зиятдинова Зульфия Ильясовна	мл.воспитат.		
39	Ильмухина Роза Нурисламовна	мл.воспитат.		
40	Калукова Валентина Васильевна	мл.воспитат.		
41	Калукова Олимпиада Ивановна	мл.воспитат.		

42	Канафиева Роза Асхатовна	кладовщик		<i>Handwritten signature</i>
43	Мазитова Диляра Ранасовна	мл.воспитат.		<i>Handwritten signature</i>
44	Махмутшина Гюзель Габделахатовна	уборщица служебных помещений		<i>Handwritten signature</i>
45	Машаров Василий Ильич	дворник		<i>Handwritten signature</i>
46	Мингалимова Альфия Искэндэровна	уборщица служебных помещений		<i>Handwritten signature</i>
47	Мингулова Ризида Хаматвалиевна	мл.воспитатель		<i>Handwritten signature</i>
48	Мулюков Ранис Рафисович	сторож		<i>Handwritten signature</i>
49	Мулюкова Гузялия Усмановна	завхоз		<i>Handwritten signature</i>
50	Муртазина Миляуша Ильсуваровна	повар		<i>Handwritten signature</i>
51	Мухутдинова Люция Ильнуровна	медсестра		<i>Handwritten signature</i>
52	Савельева Мария Викторовна	мл.воспитатель		<i>Handwritten signature</i>
53	Сайфутдинова Сайёра Гофуровна	мл.воспитат.		<i>Handwritten signature</i>
54	Салахова Миляуша Минзагитовна	повар		<i>Handwritten signature</i>
55	Сандрухина Елена Валерьевна	повар		<i>Handwritten signature</i>
56	Сатдарова Лилия Мирсаатовна	мл.воспитатель		<i>Handwritten signature</i>
57	Сафина Алсу Фаридовна	уборщица служебных помещений		<i>Handwritten signature</i>
58	Тишков Николай Александрович	рабочий по комплкс.обсл.		<i>Handwritten signature</i>
59	Файзуллина Майя Мидхатовна	рабочий по стирке белья		<i>Handwritten signature</i>
60	Филиппова Юлия Ильинична	рабочий по стирке белья		<i>Handwritten signature</i>
61	Хасанова Альфия Минсагитовна	подсобный рабочий		<i>Handwritten signature</i>
62	Хасаншина Фаридя Галимзяновна	мл.воспит		<i>Handwritten signature</i>
63	Шарапова Илюза Фоатовна	кастелянша		<i>Handwritten signature</i>
64	Яллина Людмила Николаевна	мл.воспитатель		<i>Handwritten signature</i>



образовательного учреждения  
«Детский сад №5 «Камыш Батыр»  
общественного типа»  
г. Нурьян, Республика Татарстан

В.Ц. Марданшина/

